

Année scolaire
2024-2025

RAPPORT ANNUEL

DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

**Centre
de services scolaire
de la Capitale**

Québec 

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE du conseil d'établissement

Table des matières

| | |
|--|----------|
| 1. Présentation du conseil d'établissement | 3 |
| 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement | 3 |
| 2. Bilan des activités du conseil d'établissement | 3 |
| 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement..... | 3 |
| 2.2 Activités réalisées et décisions prises | 4 |
| 2.3 Résultats obtenus | 9 |
| 5. Annexes | |

2.2 Activités réalisées et décisions prises

| Sujets traités | Dates (mois année) | Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.) | Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|--|-----------------------|--|---|
| Pouvoirs généraux | | | |
| Adoption du projet éducatif ¹ | | | |
| Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence | | | |
| Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres) | | | |
| Approbation des contributions financières exigées | | | |
| Établissement des principes d'encadrements des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe | | | |
| Approbation de la liste du matériel d'usage personnel | | | |

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

| Sujets traités | Dates (mois année) | Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.) | Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|--|-----------------------|---|--|
| Adoption des règles de fonctionnement des services de garde | | | |
| Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire | | | |
| Formation de comités (ex.: sous-comité sur un sujet en particulier) | | | |
| Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement | | | |
| Consultation sur les critères de sélection de la direction | | | |
| Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité | | | |
| Transmission de documents à l'intention des parents | | | |

| Sujets traités | Dates (mois année) | Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.) | Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|---|-----------------------|---|--|
| Pouvoirs liés aux services éducatifs | | | |
| Approbation des modalités d'application du régime pédagogique | | | |
| Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant | | | |
| Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études | | | |
| Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité) | | | |
| Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières) | | | |
| Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école) | | | |

| Sujets traités | Dates (mois année) | Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.) | Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|--|-----------------------|--|---|
| Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres) | | | |
| Consultation des parents | | | |
| Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves | | | |
| Pouvoirs liés aux services extrascolaires | | | |
| Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires) | | | |
| Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme | | | |
| Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles | | | |
| Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement | | | |

| Sujets traités | Dates (mois année) | Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.) | Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|---|-----------------------|--|---|
| Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) | | | |
| Adoption du budget annuel de l'établissement | | | |
| Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2.3 Résultats obtenus

5. Annexes